



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
3° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SALVATORE TODARO"
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado – Indirizzo Musicale
Via Gramsci - 96011 AUGUSTA (SR) ☎ 0931/993733 - 📠 0931/511970
Cod. Mecc. SRIC830009 - C.F. 90004080892-www.scuolatodaro.gov.it
e-mail: sric830009@istruzione.it casella PEC sric830009@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO D'USO DELLA PIATTAFORMA G SUITE FOR EDUCATION

Il presente regolamento disciplina l'uso della piattaforma "Google Suite for Education", attivata dal III I.C. S. Todaro di Augusta come supporto alla didattica. Il regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti, studenti, aiuti educativi scolastici e personale A.T.A. e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account. Per gli studenti è indispensabile il consenso firmato dai genitori. Copia del Regolamento è pubblicata sul sito web d'istituto (www.scuolatodaro.it).

Art. 1 – Definizioni

a) Nel presente regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

Istituto: 3° Istituto Comprensivo S. Todaro di Augusta, via Gramsci snc

Amministratore di sistema: il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio.

Servizio: servizio "Google Suite for Education", messo a disposizione dalla scuola.

Fornitore: Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043.

Utente: colui che utilizza un account del servizio.

Account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

Art. 2 – Natura e finalità del servizio

a) Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di "Google Suite for Education" del fornitore. In particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, o un account di accesso, con la possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di G Suite for Education (Google Drive, Documenti Google, Moduli, Google Classroom ecc.) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.

b) Il servizio è inteso come supporto alla didattica, alle comunicazioni istituzionali e ai progetti e servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere usati esclusivamente per tali fini e nel caso degli account studenti, essi saranno comunque sotto la tutela e la responsabilità dei genitori o tutori.

Art. 3 – Soggetti che possono accedere al servizio in qualità di utenti

a) Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore o da un suo delegato a docenti educatori e personale A.T.A. a tempo determinato e indeterminato al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.

b) Gli studenti della scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I grado possono richiedere la creazione di un account all'atto d'iscrizione, previa compilazione del modulo di consenso firmato dai genitori. Il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto. Nel caso degli studenti l'Amministratore ha inoltre limitato la fruibilità del servizio al dominio scuolodaro.edu.it e ciò significa che essi potranno comunicare e condividere materiali solo con i membri interni all'organizzazione.

c) Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, sempre in relazione alle necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda verrà sottoposta all'insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico.

Art. 4 – Condizioni e norme di utilizzo

a) Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del presente Regolamento.

b) L'utente potrà accedere al suo account istituzionale dopo aver ricevuto la comunicazione con i dati del proprio account, inviata dagli Amministratori, unitamente alla procedura da seguire. Una volta completato il processo di "convalida dell'account" l'utente accederà a Classroom attraverso il seguente link <https://classroom.google.com>.

c) Gli account fanno parte del dominio scuolodaro.edu.it di cui l'Istituto è proprietario.

d) L'utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso.

e) Nel caso di smarrimento della password, l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o ai suoi delegati.

f) Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.

g) L'Utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.

h) L'utente s'impegna ad utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate al precedente Art.2 comma b.

i) I docenti e il personale ATA si impegnano a consultare regolarmente la propria casella di posta istituzionale a cui saranno inviate circolari e informative.

j) L'utente s'impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti d'Istituto vigenti.

k) L'utente s'impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.

l) L'utente s'impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.

m) È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.

n) L'utente s'impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).

- o) L'utente s'impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio"), anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a segnalarla all'Amministratore o ai suoi delegati.
- p) L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente regolamento o la legge vigente.
- q) L'utente si impegna a non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;
- r) L'utente si impegna a non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri utenti
- s) L'utente e i genitori nel caso degli studenti minorenni sono responsabili delle azioni compiute tramite il proprio account o quello dei figli e pertanto esonerano l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio e non conforme al comma b) dell'Art. 2. del presente regolamento

Art. 5 – Norme finali

- a) In caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico pro tempore, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
- b) L'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto, in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account. Per maggiori informazioni si rinvia al link: <https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it>
- c) L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
- d) L'account sarà revocato dopo 60 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: giugno). Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo una settimana dal termine del contratto. Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.
- e) L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Parlamento Europeo 27/04/2016 n° 679, G.U. 04/05/2016) entrato in vigore il 25 maggio 2018 ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.
- f) Il servizio è erogato dal fornitore che applica una politica della gestione della privacy completamente conforme al GDPR; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore a questo link: <https://cloud.google.com/security/gdpr/?hl=it>

Art. 6 – Sanzioni disciplinari

- a) E' fatto obbligo a tutti gli utenti di osservare le disposizioni portate a conoscenza con il presente regolamento. Il mancato rispetto o la violazione, delle regole sopra riportate, è perseguibile con provvedimenti disciplinari e risarcitori previsti, nonché con tutte le azioni civili e penali consentite.

b) In caso di abuso, a seconda della gravità del medesimo, e fatte salve le ulteriori conseguenze di natura penale, civile e amministrativa, possono essere applicate le seguenti sanzioni:

1. il richiamo verbale;
2. il richiamo scritto;
3. il risarcimento del danno provocato.

c) Le azioni sono comminate dal Dirigente Scolastico.

d) Chiunque e con qualsiasi mezzo può segnalare al Dirigente Scolastico, o ai Responsabili della rete, qualsiasi violazione di quanto previsto nel presente regolamento. Le segnalazioni anonime non verranno prese in considerazione.

Augusta, 15/04/2020

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rita Spada

Firma autografa omessa a mezzo stampa

Al
Dirigente Scolastico
Del 3° Istituto Comprensivo S. Todaro
Augusta (SR)

DICHIARAZIONE PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DATI PERSONALI –ACCETTAZIONE REGOLAMENTO UTILIZZO G SUITE- AUTORIZZAZIONE ALLA CREAZIONE DEGLI ACCOUNT G SUITE PER GLI ALUNNI

Il/La sottoscritto/a _____ genitore/tutore

dell'alunno/a _____ frequentante la classe _____

Ordine di scuola: Ordine di scuola: Scuola Primaria Scuola Secondaria di I Grado

dichiara di aver letto e compreso il regolamento d'uso della piattaforma G Suite for Education e pertanto

ACCONSENTE **NON ACCONSENTE**

Che l'Istituto Comprensivo S. Todaro di Augusta crei un account **G-Suite for Education** con estensione @scuolatodaro.edu.it al proprio/a figlio/a nonché l'utilizzo, da parte dell'alunno/a suindicato/a, della piattaforma G-Suite, gestita dal 3° Istituto Comprensivo S. Todaro di Augusta (SR).

Le credenziali di accesso saranno comunicate con apposita comunicazione del Dirigente Scolastico nell'apposita area riservata ai genitori del registro elettronico che dovranno custodirle con cura e riservatezza. Inoltre, il/la sottoscritto/a

DICHIARA

di avere preso visione dell'informativa ex art.13 Reg.UE 679/2016 presente nella sezione privacy del sito web della scuola e di esprimere il consenso al trattamento dei dati del minore per ogni altro fine ulteriore rispetto a quelli di cui art. 6 lett. b del Reg. Ue 679/16;

di conoscere ed accettare le regole d'uso della piattaforma Google G-Suite;

di conoscere ed accettare il Regolamento di utilizzo "G-Suite";

di essere a conoscenza che il servizio è inteso come supporto alla didattica ed ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale e che, pertanto, l'account creato dovrà essere utilizzato solo ed esclusivamente per tali fini

di conoscere ed accettare il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni a carattere personale;

di essere a conoscenza che, l'Amministratore di sistema, in caso di violazione delle norme stabilite dal Regolamento di utilizzo "G-Suite", potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori

.Augusta, _____ Firma _____

NOTA: Tale dichiarazione dovrà essere inviata esclusivamente tramite la sezione "condivisione documenti" presente su Argo - registro elettronico al docente Coordinatore della Classe di appartenenza dell'alunno.

Qualora impossibilitati a stampare il documento da restituire firmato, scrivere il proprio nome e cognome utilizzando la tastiera del computer sulla sezione firma del genitore/tutore ed inviare tramite il registro elettronico con le modalità sopra indicate. Tali situazioni verranno regolarizzate non appena riprenderanno le lezioni in presenza.